

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням II сесії

Зміївської міської ради VIII скликання

від 24 грудня 2020 року №63-II-VIII

Міський голова



Павло ГОЛОДНІКОВ

СТАТУТ

Комунального підприємства

«Зміїв-сервіс»

Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області

(нова редакція)

м. Зміїв

2020 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської районної ради Харківської області створене згідно з рішенням LV сесії Зміївської районної ради V скликання від 19 травня 2010 року №604-V «Про створення комунального підприємства «Зміїв-сервіс» Зміївської районної ради Харківської області» та є власністю Зміївської міської територіальної громади.

1.2. Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області (надалі — Підприємство) засноване на комунальній власності Зміївської територіальної громади в особі Зміївської міської ради. Рішенням I сесії Зміївської міської ради VIII скликання від 11 грудня 2020 року №24-I «Про затвердження актів приймання-передачі підприємств, закладів та установ у комунальну власність територіальної громади Зміївської міської ради із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міста Зміївського району» та рішенням II сесії Зміївської міської ради VIII скликання від 11 грудня 2020 року №63-II-VIII «Про зміну засновника, зміну назви та затвердження статуту (у новій редакції) Комунального підприємства «Зміїв-сервіс» Зміївської районної ради Харківської області» було затверджено акти приймання-передачі Комунального підприємства «Зміїв-сервіс» Зміївської районної ради Чугуївського району Харківської області та передано у комунальну власність Зміївської територіальної громади в особі Зміївської міської ради.

1.3. Засновником Підприємства є Зміївська міська рада (надалі — Засновник): 63404, Україна, Харківська область, Чугуївський район, місто Зміїв, вулиця Адміністративна, буд. 9, код ЄДРПОУ 04058674.

1.4. Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області є правонаступником майна, прав та обов'язків комунального підприємства «Зміїв-сервіс» Зміївської районної ради Харківської області.

1.5. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області.

1.6. Скорочене найменування Підприємства : КП «Зміїв-сервіс».

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 63404, Україна, Харківська область, місто Зміїв, вулиця Покровська, буд. 24.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є комунальним унітарним підприємством та набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації.

2.2. У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про житлово-комунальні послуги», Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Законом України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», Законом України «Про відходи», іншими законодавчими та нормативними актами України, що регулюють діяльність Підприємства, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами Підприємства та цим Статутом.

2.3. Організаційно-правова форма господарювання: комунальне підприємство.

2.4. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, може відкривати поточні та інші рахунки в установах банків як у національній валюті України (гривні), так і в іноземній валюті.

2.5. Підприємство має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом (кодом ЄДРПОУ), інші необхідні для здійснення діяльності реквізити. Підприємство може мати знак для товарів і послуг.

2.6. Підприємство самостійно планує виробничо-господарську, фінансову діяльність відповідно до чинного законодавства України, керуючись господарською і перспективною доцільністю для Підприємства і його трудового колективу, а також потребами соціально-економічного захисту працівників Підприємства. Втручання в оперативно-господарську діяльність Підприємства як з боку Засновника, так і інших юридичних та фізичних осіб, припускається на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені чинним законодавством України.

2.7. Підприємство має право від свого імені відповідно до чинного законодавства України укладати будь-які не заборонені законом договори (угоди, контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав та обов'язків.

2.8. Підприємство забезпечує юридичний захист своїх прав та інтересів, виступає позивачем, відповідачем у загальному суді, господарському, адміністративному, третейських та інших судах, у судах апеляційної та касаційної інстанцій.

2.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства України.

2.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень та розпоряджень Засновника, підлягають відшкодуванню Засновником добровільно або за рішенням суду.

2.11. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави та Засновника.

2.12. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності для забезпечення потреб споживачів у наданні житлово-комунальних послуг, виконання робіт, надання послуг, здійснення різних видів виробничої та підприємницької діяльності для отримання прибутку відповідно до предмета та видів економічної діяльності Підприємства у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є надання (здійснення функцій виробника та виконавця) послуг з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами (зокрема, вивезення побутових відходів), відведення та/або очищення стічних вод.

3.3. Видами економічної діяльності Підприємства є:

3.3.1 забір, очищення та постачання води (код за КВЕД-2010: 36.00);

3.3.2 каналізація, відведення й очищення стічних вод (код за КВЕД-2010: 37.00);

3.3.3 збирання безпечних відходів (код за КВЕД-2010: 38.11);

3.3.4 оброблення та видалення безпечних відходів (код за КВЕД-2010: 38.21);

3.3.5 відновлення відсортованих відходів (код за КВЕД-2010: 38.32);

3.3.6 інша діяльність щодо поводження з відходами (код за КВЕД-2010: 39.00);

3.3.7 будівництво житлових і нежитлових будівель (код за КВЕД-2010: 41.20);

3.3.8 будівництво трубопроводів (код за КВЕД-2010: 42.21);

3.3.9 будівництво інших споруд, н.в.і.у. (код за КВЕД-2010: 42.99);

- 3.3.10 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування (код за КВЕД-2010: 43.22);
- 3.3.11 інші будівельно-монтажні роботи (код за КВЕД-2010: 43.29);
- 3.3.12 інші роботи із завершення будівництва (код за КВЕД-2010: 43.39);
- 3.3.13 інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у. (код за КВЕД-2010: 43.99);
- 3.3.14 оптова торгівля відходами та брухтом (код за КВЕД-2010: 46.77);
- 3.3.15 неспеціалізована оптова торгівля (код за КВЕД-2010: 46.90);
- 3.3.16 інші види роздрібно торгівлі поза магазинами (код за КВЕД-2010: 47.99);
- 3.3.17 вантажний автомобільний транспорт (код за КВЕД-2010: 49.41);
- 3.3.18 трубопровідний транспорт (код за КВЕД-2010: 49.50);
- 3.3.19 складське господарство (код за КВЕД-2010: 52.10);
- 3.3.20 транспортне оброблення вантажів (код за КВЕД-2010: 52.24);
- 3.3.21 інша допоміжна діяльність у сфері транспорту (код за КВЕД-2010: 52.29);
- 3.3.22 комп'ютерне програмування (код за КВЕД-2010: 62.01);
- 3.3.23 інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (код за КВЕД-2010: 62.09);
- 3.3.24 оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (код за КВЕД-2010: 63.11);
- 3.3.25 веб-портали (код за КВЕД-2010: 63.12);
- 3.3.26 надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна (код за КВЕД-2010: 68.20);
- 3.3.27 надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів (код за КВЕД-2010: 77.11);
- 3.3.28 надання в оренду вантажних автомобілів (код за КВЕД-2010: 77.12);
- 3.3.29 надання в оренду будівельних машин і устаткування (код за КВЕД-2010: 77.32);
- 3.3.30 надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. (код за КВЕД-2010: 77.39);
- 3.3.31 комплексне обслуговування об'єктів (код за КВЕД-2010: 81.10);
- 3.3.32 діяльність телефонних центрів (код за КВЕД-2010: 82.20);
- 3.3.33 надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у. (код за КВЕД-2010: 82.99).

3.4. Підприємство надає (здійснює функції виробника та виконавця) послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами (зокрема, вивезення побутових відходів), відведення та/або очищення стічних вод на підставах, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені чинним законодавством України.

3.5. Підприємство надає (здійснює функції виробника та виконавця) послуги з централізованого водопостачання, централізованого водовідведення, поводження з побутовими відходами (зокрема, вивезення побутових відходів), відведення та/або очищення стічних вод за цінами/тарифами, встановленими відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство експлуатує системи централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, інфраструктуру для поводження з побутовими та безпечними відходами, відведення та/або очищення стічних вод та інші об'єкти, закріплені за Підприємством на праві господарського відання, відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Підприємство здійснює заходи (зокрема, проектування та пошук фінансування), спрямовані на стабільну експлуатацію, удосконалення та розвиток

систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, інфраструктури для поводження з побутовими та безпечними відходами, відведення та/або очищення стічних вод та інших об'єктів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання, підвищення надійності, ефективності та безпеки їх функціонування.

3.8. Підприємство здійснює проектування, будівництва, реконструкції, технічні переобладнання, придбання необхідної техніки, транспорту, обладнання та матеріалів, поточні та капітальні ремонти систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, інфраструктури для поводження з побутовими та безпечними відходами, відведення та/або очищення стічних вод та інших об'єктів, закріплених за Підприємством на праві господарського відання, та/або здійснює відповідні закупівлі згідно з чинним законодавством України про публічні закупівлі.

3.9. Підприємство видає технічні умови для проектувань, будівництв та реконструкцій систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення на території Зміївської міської ради для підключення домоволодінь, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності до систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, закріплених за Підприємством на праві господарського відання.

3.10. Відповідно до чинного законодавства України про житлово-комунальні послуги та комерційний облік послуг з централізованого водопостачання Підприємство:

3.10.1 видає технічні умови для встановлення засобів розподільного обліку, встановлює, приймає на абонентський облік та обслуговує вузли розподільного обліку;

3.10.2 встановлює, приймає на абонентський облік та обслуговує вузли комерційного обліку.

3.11. Підприємство здійснює виробничий контроль безпечності та якості води самостійно або залучає на договірних підставах акредитовану лабораторію.

3.12. Підприємство здійснює контроль якості, кількості та безпечності стічних вод самостійно або залучає на договірних підставах акредитовану лабораторію.

3.13. Підприємство здійснює контроль за станом місць чи об'єктів розміщення відходів відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Підприємство, за згодою Засновника, має право одержувати кредити у державних та комерційних банках, а також в інших фінансових установах.

3.15. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3.16. Підприємство не обмежується вищенаведеними напрямками діяльності та, за необхідності, вживає заходів для розширення сфери діяльності.

3.17. Всі види діяльності, які підлягають ліцензуванню або здійснюються на підставі дозволу, здійснюються за наявності ліцензії або дозволу.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство складається з виробничих структурних підрозділів, а також функціональних структурних підрозділів апарату управління (відділів, служб).

4.2. Функції, права та обов'язки працівників Підприємства визначаються відповідно до посадових інструкцій, які затверджуються в порядку, визначеному цим Статутом.

4.3. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Зміївська міська рада здійснює управління та контроль за діяльністю Підприємства.

5.2. До компетенції Зміївської міської ради з управління Підприємством входить:

5.2.1 прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємства;

5.2.2 затвердження Статуту та внесення змін і доповнень до нього;

5.2.3 визначення основних напрямків діяльності Підприємства;

5.2.4 встановлення (затвердження/погодження) тарифів на житлово-комунальні послуги Підприємства;

5.2.5 встановлення та зміна розміру статутного фонду Підприємства;

5.2.6 прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства;

5.2.7 надання згоди на отримання кредиту (позики) Підприємством;

5.2.8 визначення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

5.2.9 встановлює порядок використання закріпленого за Підприємством майна;

5.2.10 затвердження цільових програм розвитку Підприємства.

5.3. Призначення та звільнення директора здійснюється Засновником. На підставі рішення Засновника про призначення з директором Підприємства укладається контракт.

5.4. Директор Підприємства без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства.

5.5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

5.6. Директор Підприємства:

5.6.1 затверджує структуру та штатний розпис Підприємства за погодженням з Засновником;

5.6.2 приймає на роботу та звільняє з неї працівників Підприємства;

5.6.3 здійснює контроль та несе відповідальність за використання коштів і користування майном, закріпленим за Підприємством на праві господарського відання або постійного користування, відповідно до чинного законодавства України;

5.6.4 самостійно веде переговори, укладає контракти, договори, у тому числі трудові та колективні договори;

5.6.5 у межах своєї компетенції видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства, обов'язкові для всіх працівників Підприємства та інші акти,

5.6.6 видає довіреності та доручення;

5.6.7 несе відповідальність за зберігання документів (управлінських, фінансово-господарських та інших документів);

5.6.8 відкриває рахунки в банківських установах;

5.6.9 несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;

5.6.10 створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;

5.6.11 вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору;

5.6.12 забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

5.6.13 уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

5.6.14 несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;

5.6.15 несе відповідальність за формування та виконання фінансових звітів, організацію податкового та бухгалтерського обліку, забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій, а також відповідальність за несвоєчасне надання звітів Засновнику та державним органам статистики за встановленими формами;

5.6.16 вирішує інші питання, віднесені законодавством до компетенції керівника.

5.7. Самостійно вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, які відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником.

5.8. Затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства.

5.9. Подає на погодження/затвердження Засновнику проекти, програми та плани, а також звіти про їх виконання.

5.10. У разі неможливості подальшого виконання керівником Підприємства з поважних (документально підтверджених) причин своїх обов'язків, обов'язки покладаються на особу, призначену виконуючим обов'язки керівника (виконуючим обов'язки директора) рішенням або розпорядженням Засновника.

5.11. У разі відсутності керівника (виконуючого обов'язки директора) Підприємства або тимчасової неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Між керівником Підприємства і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладання колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

6.2. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством установлюються відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є збори працівників трудового колективу. Для представництва інтересів трудового колективу може бути обрано представницький орган трудового колективу.

6.5. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються та приймаються адміністрацією Підприємства за участі трудового колективу та уповноваженого ним органів.

6.6. Право укладання колективного договору від Підприємства надається директору, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

6.7. Трудові спори, що виникають між працівниками і адміністрацією Підприємства розглядається комісією по трудовим спорам і судами відповідно до чинного законодавства України.

7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Зміївської територіальної громади в особі Зміївської міської ради та закріплюється за ним на праві господарського відання. Підприємство володіє та користується вищезазначеним майном з обмеженням правомочності щодо окремих видів майна. У випадках, передбачених Господарським кодексом України, чинним законодавством України та цим Статутом, за рішенням Засновника розпоряджається вищезазначеним майном.

7.2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких зазначена в самостійному балансі Підприємства.

7.3. Розмір статутного капіталу Підприємства становить: 587 107,24 (п'ятсот вісімдесят сім тисяч сто сім гривень 24 коп.) грн.

7.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.4.1 майно, передане йому Засновником, зокрема грошові та матеріальні внески;

7.4.2 доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

7.4.3 кредити банків України та іноземних банків, інших кредиторів;

7.4.4 капітальні вкладення та дотації і компенсації з бюджетів;

7.4.5 придбання майна іншого підприємства, організації;

7.4.6 безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

7.4.7 майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в порядку, установленому чинним законодавством України;

7.4.8 доходи від цінних паперів;

7.4.9 кредити банків та інших кредиторів;

7.4.10 капітальні вкладення та дотації з місцевих бюджетів;

7.4.11 субвенції з державного бюджету;

7.4.12 інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.5. Відчуження майна, закріпленого за Підприємством, здійснюється за дозволом Засновника.

7.6. Підприємство здійснює списання майна, яке прийшло в непридатність, згідно з чинним законодавством України.

7.7. Підприємство має право за погодженням з Засновником віддавати в заставу, здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам, іншим юридичним та фізичним особам будівлі, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать.

7.8. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та згідно з чинним законодавством України.

7.9. Підприємство забезпечує збереження виробничих та невиробничих фондів, створює умови для раціонального та ефективного використання матеріальних і трудових ресурсів.

7.10. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Підприємством майна, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

7.11. Порядок розподілу та використання прибутку (доходу) Підприємства визначається Засновником відповідно до законодавства.

7.12. Підприємство не має права безоплатно передавати закріплене за ним майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

8. ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Порядок використання прибутку здійснюється за Положенням, яке затверджується зборами трудового колективу.

8.3. Засновник встановлює та здійснює контроль за використанням прибутку.

8.4. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат на умовах, визначених колективним договором з дотриманням чинного законодавства України та за погодженням з Засновником.

8.5. Підприємство реалізує послуги за цінами, що встановлюються з урахуванням граничної рентабельності та фактичної собівартості, згідно з чинним законодавством України.

8.6. Підприємство самостійно формує, розробляє і реалізує цільові програми свого економічного, науково-технічного та соціально-культурного розвитку.

8.7. Розрахунки Підприємства за своїми зобов'язаннями проводяться у безготівковому порядку через банківські установи відповідно до правил виконання розрахункових та касових операцій.

8.8. Підприємство несе відповідальність за додержання кредитних договорів і розрахункової дисципліни.

8.9. Облік та звітність Підприємство здійснює в порядку, встановленому чинним законодавством України, а також згідно з вимогами нормативних та статистичних документів органів статистики.

8.10. Забезпечення дотримання на Підприємстві встановлених єдиних методологічних стандартів бухгалтерського обліку покладається на головного бухгалтера.

8.11. Підприємство формує, розробляє і реалізує цільові програми свого економічного, науково-технічного та соціально-культурного розвитку.

8.12. Підприємство зобов'язане подавати до Засновника завірені копії фінансової звітності у визначені строки.

8.13. Ревізії і обстеження діяльності здійснюються в порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.14. Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їхнє економічне і професійне навчання за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

8.15. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

8.16. Порядок прийняття та звільнення працівників, їхні права та обов'язки визначаються чинним законодавством України, цим Статутом та трудовим договором.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) — за рішенням Засновника згідно з чинним законодавством України або за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником.

9.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

9.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його до Засновника. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, сповіщаються про його ліквідацію відповідно до чинного законодавства України.

9.5. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

9.6. Майно та кошти, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, використовуються за рішенням Засновника.

9.7. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Відносини, що виникають у процесі здійснення діяльності Підприємства та не врегульовані цим Статутом, регулюються згідно з чинним законодавством України.

10.2. У разі наявності розбіжності та/або протиріччя між положеннями цього Статуту та чинного законодавства України, чинними є положення законодавства України.

10.3. Підприємство може вносити пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства.

10.4. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Засновника та реєструються в установленому чинним законодавством порядку.

10.5. Статут затверджується у 2 (двох) примірниках, які прошнуровуються, пронумеровуються та посвідчуються належним чином, мають однакову юридичну силу та зберігаються у Засновника та Підприємства.

10.6. Підприємство зобов'язане повідомити орган, що здійснив реєстрацію, про зміни, які сталися в установчих документах, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

Пронумеровано та прошнуровано,
12 (дванадцять) аркушів

