

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг з централізованого водопостачання**  
**та централізованого водовідведення**

м. Зміїв

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Комунальне підприємство «Зміїв-сервіс» Зміївської міської ради Чугуївського району Харківської області**, в особі директора Куліша Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, (далі — **Виконавець**), з однієї сторони, і фізична особа \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові)

що є власником (співвласником, користувачем) житлового та нежитлового приміщення (далі — **Споживач**), з іншої сторони (разом — Сторони), уклали цей договір про нижченаведене:

**1. Предмет договору**

**1.1.** Виконавець зобов'язується своєчасно надавати споживачеві послуги з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати надані послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених договором.

Послуга з централізованого водовідведення надається у мережі виконавця з мереж споживача за умови справності мереж споживача.

**1.2.** Інформація про споживача:

1) власник (наймач, орендар) житлового та/чи нежитлового приміщення та члени його сім'ї: \_\_\_\_\_ осіб

2) адреса об'єкта водоспоживання:

вулиця \_\_\_\_\_,

будинок № \_\_\_\_\_, квартира (приміщення) № \_\_\_\_\_,

місто (селище, село) \_\_\_\_\_, індекс \_\_\_\_\_,

район \_\_\_\_\_,

область \_\_\_\_\_;

3) номер контактної телефону споживача \_\_\_\_\_;

4) абонентський номер споживача \_\_\_\_\_;

5) характеристика вузлів обліку води:

№ з/п	Найменування та умовне позначення типу засобу обліку води	Заводський номер	Перше показання приладу/ дата	Місце встановлення	Дата останньої періодичної повірки, міжповірочний інтервал	Примітка

**1.3.** У разі внесення змін до характеристики вузлів обліку води такі зміни вважаються внесеними до договору шляхом належного оформлення акта взяття на абонентський облік.

**2. Тарифи на послуги та їх загальна вартість**

**2.1.** Тарифи на послуги встановлюються органами місцевого самоврядування і станом на \_\_\_\_\_ становлять:

1) з централізованого водопостачання \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр;

2) з централізованого водовідведення \_\_\_\_\_ гривень/куб. метр.

У разі прийняття уповноваженим органом рішення про зміну тарифів на послуги виконавець через засоби масової інформації повідомляє про це споживачів.

У разі зміни тарифів у період дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

**2.2.** Розмір щомісячної плати за надані послуги згідно з нормативами (нормами) споживання на момент укладення цього договору становить \_\_\_\_\_ гривень, у тому числі за:

- 1) централізоване водопостачання \_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_ куб. метр);
- 2) централізоване водовідведення \_\_\_\_\_ гривень (за \_\_\_\_\_ куб. метр).

**2.3.** Плата за надані послуги за наявності засобів обліку води справляється за їх показаннями згідно з Правилами надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води та водовідведення, Правилами надання послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення, чинним законодавством України про комерційний облік послуг з централізованого водопостачання та/або іншим чинним законодавством України.

### **3. Облік та порядок оплата послуг**

**3.1.** Виконавець має право доступу до будівель, приміщень і споруд, у яких встановлено вузли комерційного обліку, для проведення перевірки збереження таких вузлів та зняття показань.

**3.2.** Ведення обліку послуг з централізованого водопостачання здійснюється за показаннями вузла комерційного обліку, прийнятого виконавцем на абонентський облік.

У разі наявності у споживача кількох об'єктів водоспоживання, оснащених вузлами обліку, ведення обліку наданих послуг здійснюється з урахуванням показань усіх засобів обліку, прийнятих виконавцем на абонентський облік.

**3.3.** Розрахунковим періодом для оплати послуг є календарний місяць.

**3.4.** Оплата послуг здійснюється не пізніше 26 числа місяця, що настає за розрахунковим періодом, якщо інше не визначено договором.

**3.5.** Рахунки на оплату послуг формуються виконавцем на основі показань вузла (вузлів) комерційного обліку відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання» та надаються споживачеві (його представникові) не пізніше ніж за 10 календарних днів до граничного строку внесення плати за послуги.

**3.6.** Рахунки надаються у паперовому вигляді на безоплатній основі.

**3.7.** Зняття показань вузла (вузлів) комерційного обліку здійснюється щомісяця виконавцем у присутності споживача або споживачем та надаються виконавцеві одним з таких способів, як телефоном, факсом, або в інший спосіб, доведений до відома споживача, та зазначаються у рахунку на оплату послуг.

**3.8.** У разі недопущення виконавця до відповідного вузла обліку для зняття показань або у разі ненадання у визначений договором строк споживачем виконавцеві показань відповідного вузла обліку виконавцем приймається середньодобове споживання відповідної послуги за попередні 12 місяців.

Після відновлення надання показань відповідних вузлів обліку виконавець зобов'язаний здійснити перерахунок за надані послуги.

**3.9.** Обсяг наданих споживачеві послуг з централізованого водовідведення визначається на рівні обсягів спожитих ним послуг з централізованого водопостачання та постачання гарячої води (у разі наявності).

**3.10.** До встановлення вузла комерційного обліку обсяги споживання питної води визначаються за нормами споживання з розрахунку на кількість зареєстрованих мешканців.

**3.11.** У разі виходу з ладу або втрати вузла комерційного обліку до відновлення його роботи або заміни ведення комерційного обліку здійснюється розрахунково відповідно до Методики розподілу між споживачами обсягів спожитих у будівлі комунальних послуг, затвердженої Мінрегіоном.

**3.12.** Оплата послуг здійснюється в безготівковій формі на розрахунковий рахунок п/р UA893510050000026004285797100 у АТ «УкрСиббанк».

**3.13.** У разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги споживач сплачує пеню в розмірі не більш як 0,01 відсотка суми боргу за кожен день прострочення. Загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послуги.

Пеня не нараховується за умови наявності заборгованості держави за надані населенню пільги та житлові субсидії та/або наявності у споживача заборгованості з оплати праці, підтвердженої належним чином.

**3.14.** У разі надання послуг не в повному обсязі, відхилення їх кількісних або якісних показників від нормативних, виконавець проводить перерахунок вартості послуги у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

**3.15.** Дієздатні особи, які проживають та/або зареєстровані у житлі споживача, користуються послугами та несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями з оплати послуг.

**3.16.** У разі тимчасової відсутності споживача та інших осіб понад 30 календарних днів споживач може письмово повідомити про це виконавцеві та надати відповідне документальне підтвердження. У такому разі споживач має право на неоплату вартості послуг (у разі відсутності приладів обліку в житловому приміщенні (іншому об'єкті нерухомого майна).

**3.17.** Документальним підтвердженням факту тимчасової відсутності споживача є:

**3.17.1.** Відсутність за місцем реєстрації та проживають за іншою адресою: довідка про склад сім'ї та будинкова книга за місцем фактичного проживання з зазначенням відповідального квартиронаймача, усіх зареєстрованих за даною адресою осіб (у разі зміни кількості осіб – із зазначенням дат реєстрації та зняття з реєстрації усіх раніше зареєстрованих за даною адресою осіб), із зазначенням періоду мешкання особи без реєстрації.

**3.17.2.** Мешкають за межами України: фотокопія закордонного паспорта громадянина України, який містить відповідні штампи про перетин кордону України, (якщо штампи відсутні довідка митної служби України про перетин державного кордону України);

**3.17.3.** Знаходяться на стаціонарному лікуванні: довідка з місця стаціонарного лікування, засвідченої підписом лікаря та печаткою лікарняної установи, із зазначенням періоду лікування;

**3.17.4.** Навчання: довідка з місця навчання, засвідченої підписом керівника та печаткою установи із зазначенням періоду навчання, населеного пункту, в якому особа проходила навчання, та форми навчання.

**3.17.5.** Проходять службу в Збройних силах України:

— довідка з місця проходження служби, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду служби,

— з моменту демобілізації – фотокопія військового квитка.

**3.17.6.** Відбувають покарання в місцях позбавлення волі:

— довідки з місця позбавлення волі, засвідченої підписом керівника та печаткою установи, із зазначенням періоду позбавлення волі;

— з моменту звільнення з місць позбавлення волі – фотокопію відповідної довідки про звільнення, засвідченої підписом керівника та печаткою установи.

**3.17.7.** Працевлаштовані в іншому населеному пункті: належним чином оформленої довідки з місця працевлаштування із зазначенням населеного пункту (адреси) роботодавця і періоду працевлаштування.

**3.17.8.** Визначені у встановленому порядку безвісно відсутніми або місце перебування яких не відомо: копія рішення суду.

**3.17.9.** Визначені у встановленому порядку померлими:

— копія рішення суду;

— копія свідоцтва про смерть.

Крім вищезазначених документів для порушення питання про перерахунок необхідно надати належним чином оформлену довідку про склад сім'ї (витяг з будинкової книги) за місцем реєстрації із зазначенням відповідального квартиронаймача, усіх зареєстрованих за даною адресою осіб, дат реєстрації та зняття з реєстрації. Термін дії довідки — 1 місяць з дати видачі.

При несвоєчасному зверненні Споживача до Виконавця з питань оформлення перерахунку за спожиті послуги останній уточнює та вносить зміни до особових рахунків спочатку поточного кварталу. За попередній період перерахунки не проводяться.

## **4. Права та обов'язки сторін**

### **4.1. Споживач має право на:**

**4.1.1.** підключення в установленому порядку до систем централізованого водопостачання та водовідведення;

**4.1.2.** своєчасне одержання послуг належної якості згідно із законодавством і умовами договору;

**4.1.3.** отримання без додаткової оплати від виконавця інформації про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості;

**4.1.4.** відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;

**4.1.5.** зменшення у встановленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;

**4.1.6.** усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг протягом строку, встановленого законодавством;

**4.1.7.** самостійне встановлення засобів обліку води на підставі отриманих від Виконавця технічних умов;

**4.1.8.** періодичну перевірку, обслуговування квартирних засобів обліку, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж;

**4.1.9.** несплату вартості послуг за період тимчасової відсутності споживача і членів його сім'ї у разі відключення виконавцем холодної води і опломбування запірних вентилів у квартирі (будинку садибного типу) відповідно до письмової заяви Споживача та відновлення надання відповідних послуг шляхом зняття пломб згідно з письмовою заявою Споживача;

**4.1.10.** проведення перевірки кількості та якості послуг у встановленому законодавством порядку;

**4.1.11.** складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням порядку надання послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням строків проведення аварійно-відновних робіт;

**4.1.12.** внесення за погодженням з виконавцем у договір змін, що впливають на розмір плати за послуги;

**4.1.13.** розірвання договору за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

### **4.2. Споживач зобов'язаний:**

**4.2.1.** раціонально використовувати питну воду, не допускати її витоки;

**4.2.2.** знімати показники лічильника та надавати їх Виконавцю щомісяця (п.14 Правил);

**4.2.3.** не перешкоджати здійсненню контролю за технічним станом інженерного обладнання в приміщеннях та на території присадибної земельної ділянки;

**4.2.4.** утримувати в належному технічному і санітарному стані водопровідні мережі та обладнання;

**4.2.5.** укладати договір про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;

**4.2.6.** своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;

**4.2.7.** забезпечувати цілісність обладнання вузлів комерційного обліку послуг та не втручатися в їх роботу;

**4.2.8.** проводити за власний рахунок ремонт та заміну санітарно-технічних приладів і пристроїв, обладнання, пошкодженого з його вини, яка доведена в установленому законодавством порядку;

**4.2.9.** оплачувати надані послуги за тарифами, встановленими відповідно до законодавства, у строки, встановлені договором;

**4.2.10.** допускати на територію присадебної земельної ділянки та житлове приміщення (інший об'єкт нерухомого майна) виконавця або його представника у порядку, визначеному законом, для проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань засобів обліку;

**4.2.11.** забезпечувати своєчасну підготовку об'єктів, що перебувають у його власності, до експлуатації в осінньо-зимовий період;

**4.2.12.** у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірах, установлених законом або договором;

**4.2.13.** письмово шляхом подання заяви інформувати виконавця про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та про фактичну кількість осіб, які постійно проживають у житлі споживача, протягом 30 календарних днів з дня настання таких змін;

**4.2.14.** дотримуватися правил безпеки, зокрема пожежної, та санітарних норм.

**4.2.15.** сплатити заборгованість за послуги з водопостачання та водовідведення, яка на момент укладання договору становить \_\_\_\_\_ грн.

### **4.3. Виконавець має право:**

**4.3.1.** здійснювати контроль за технічним станом інженерного обладнання будівель, вимагати термінового усунення витоків з водопровідних мереж та обладнання, забезпечувати встановлення, обслуговування та заміну вузлів комерційного обліку питної води відповідно до Закону України «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання»;

**4.3.2.** вимагати від споживача дотримання правил експлуатації жилих приміщень та прибудинкової території, санітарно-гігієнічних правил і правил пожежної безпеки, вимог інших нормативно-правових актів у сфері комунальних послуг;

**4.3.3.** вимагати від споживача проведення робіт з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з вини споживача;

**4.3.4.** доступу до території присадебної земельної ділянки та житлових приміщень (інших об'єктів нерухомого майна) споживача для проведення технічних та профілактичних оглядів і перевірки показань вузлів комерційного обліку, що забезпечують облік споживання послуг у будівлі, приміщення якої є самостійними об'єктами нерухомого майна, в порядку, визначеному законом і договором;

**4.3.5.** у разі виникнення сумнівів щодо правильності показань квартирних засобів обліку води звернутись до акредитованої лабораторії для проведення експертизи їх технічного стану та метрологічної повірки;

**4.3.6.** обмежити (припинити) надання послуг у разі їх неоплати або оплати не в повному обсязі в порядку і строки, встановлені законом і договором, крім випадків, коли якість та/або кількість таких послуг не відповідають умовам договору;

**4.3.7.** звертатися до суду в разі порушення споживачами умов договору;

**4.3.8.** отримувати інформацію від споживача про зміну власника житла (іншого об'єкта нерухомого майна) та фактичної кількості осіб, які постійно проживають у житлі споживача, у випадках та порядку, передбачених договором;

### **4.4. Виконавець зобов'язаний:**

**4.4.1.** забезпечувати постачання споживачам питної води відповідно до умов договору;

**4.4.2.** забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством та умовами договору;

**4.4.3.** готувати та укладати із споживачем договори з визначенням відповідальності за дотримання їх умов;

**4.4.4.** надавати без додаткової оплати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про тарифи, розмір місячного платежу, структуру тарифу, норми споживання та порядок надання послуг, а також про їх споживчі властивості та іншу інформацію, передбачену законодавством;

**4.4.5.** своєчасно проводити підготовку об'єктів житлово-комунального господарства до експлуатації в осінньо-зимовий період;

**4.4.6.** розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживача і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в

повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;

**4.4.7.** своєчасно реагувати на виклики споживачів, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;

**4.4.8.** інформувати споживачів про намір зміни тарифів через засоби масової інформації;

**4.4.9.** самостійно здійснювати перерахунок вартості послуг за період ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг, а також сплачувати неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,1 відсотків суми здійсненого перерахунку вартості послуги.

**4.4.10.** контролювати установлені міжповіркові інтервали, проводити періодичну перевірку приладів обліку, їх обслуговування, у тому числі демонтаж, транспортування та монтаж.

## **5. Відповідальність сторін**

**5.1. Споживач несе відповідальність згідно діючого законодавства і цього договору за:**

**5.1.1.** невиконання умов договору;

**5.1.2.** несвоєчасне внесення платежів за послуги шляхом сплати пені.

**5.1.3.** втручання у роботу засобів обліку води;

**5.1.4.** порушення зобов'язань, встановлених договором та законодавством;

**5.1.5.** недотримання вимог нормативно-правових актів у сфері житлово-комунальних послуг;

**5.2. Виконавець несе відповідальність згідно діючого законодавства і цього договору за:**

**5.2.1.** невиконання умов договору;

**5.2.2.** збитки, завдані майну, шкоду, заподіяну життю або здоров'ю споживача внаслідок неналежного надання або ненадання послуги шляхом відшкодування збитків;

**5.2.3.** ненадання, надання не в повному обсязі або неналежної якості послуг;

**5.2.4.** порушення прав споживачів згідно із законодавством.

## **6. Порядок обмеження (припинення) надання послуг**

**6.1.** Виконавець обмежує (припиняє) надання послуг у разі:

— проведення капітальних ремонтних і профілактичних робіт згідно з будівельними нормами і правилами, правилами технічної експлуатації і користування, положеннями про проведення поточного і капітального ремонтів та іншими нормативно-правовими актами через 10 днів після повідомлення споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до кожного споживача, із зазначенням причини та строку обмеження (припинення) в наданні відповідних послуг;

— ліквідації аварії, повідомивши споживачеві через засоби масової інформації або в інший спосіб, що гарантує доведення такої інформації до споживача, про таку перерву не пізніше ніж через три години з початку такої перерви. У повідомленні зазначається причина та строк перерви в наданні відповідних послуг.

**6.2.** Виконавець має право обмежити (припинити) надання відповідної послуги споживачеві у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання споживачем попередження від виконавця.

Обмеження (припинення) надання послуг здійснюється виконавцем відповідно до частини четвертої статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

**6.3.** Для обмеження (припинення) надання відповідної послуги споживачеві (у разі непогашення в повному обсязі заборгованості за спожиті послуги) виконавець надсилає споживачеві попередження про те, що у разі непогашення ним заборгованості з оплати за спожиті послуги протягом 30 днів з дня отримання попередження надання йому послуг може бути спочатку обмежено, а потім припинено.

Таке попередження надсилається споживачеві не раніше наступного робочого дня після закінчення граничного строку оплати послуги, визначеного законодавством та/або договором.

Попередження надсилається споживачеві рекомендованим листом (з повідомленням про вручення) або шляхом вручення особисто.

**6.4.** У разі непогашення споживачем заборгованості протягом 30 днів з дня отримання попередження виконавець має право припинити надання послуг споживачеві.

**6.5.** Обмеження (припинення) надання послуг не є підставою для розірвання договору про надання послуг.

**6.6.** Надання послуг відновлюється у повному обсязі протягом наступного дня з дати повного погашення заборгованості за фактично спожиті послуги чи з дати укладення угоди про реструктуризацію такої заборгованості.

**6.7.** Витрати виконавця, пов'язані з відновленням надання послуги споживачеві, підлягають відшкодуванню за рахунок споживача відповідно до кошторису витрат на відновлення надання послуг, складеного виконавцем.

## **7. Форс-мажорні обставини**

**7.1.** Сторони звільняються від відповідальності згідно з договором у разі настання дії непереборної сили (надзвичайних ситуацій техногенного, природного або екологічного характеру), яка унеможливило надання відповідної послуги згідно з договором.

**7.2.** Сторона, яка не може виконати прийнятих на себе зобов'язань внаслідок дії форс-мажорних обставин, зобов'язана в письмовій формі повідомити іншій стороні про час настання, можливу тривалість та вірогідну дату припинення дії даних обставин, підтвердивши наявність дії форс-мажорних обставин відповідними документами.

**7.3.** У разі настання форс-мажорних обставин строк дії договору продовжується або припиняється за згодою сторін.

## **8. Особливі умови та строк дії договору**

**8.1.** Договір укладається строком на один рік. Якщо за один місяць до закінчення зазначеного строку жодна із сторін не повідомить письмово іншій стороні про відмову від договору, договір вважається продовженим на кожен наступний календарний рік.

**8.2.** Внесення змін до договору здійснюється шляхом укладення додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

**8.3.** Договір може бути розірваний споживачем за умови попередження про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору та допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуг.

**8.4.** Сторони надають одна одній згоду на використання та обробку своїх персональних даних, у тому числі надання їх третій особі, виключно для здійснення повноважень та дій, що необхідні для реалізації прав та виконання обов'язків, передбачених договором, відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та інших законодавчих актів.

**8.5.** Спори, що можуть виникнути у процесі виконання договору, сторони вирішують шляхом переговорів. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку.

**8.6.** Договір укладений у двох примірниках по одному для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

## **9. Інші умови**

**9.1.** Точкою розподілу зовнішніх і внутрішніх комунікацій є:

— для каналізації — найближчий до будівлі оглядовий колодязь;

— для водопроводу — вентиль або трійник біля будівлі;

**9.2.** У разі, якщо в приміщенні квартирі (будинку садибного типу), не обладнаному засобом обліку, відсутні зареєстровані мешканці, а запірний вентиль не є опломбованим, нарахування плати за водопостачання здійснюється згідно встановлених нормативів (норм) споживання на одну особу.

**9.3.** У разі виявлення представниками Виконавця факту безоблікового водокористування/самовільного приєднання до систем централізованого комунального водопостачання та водовідведення, стороннього втручання в роботу приладів обліку, пошкодження цілісності приладів обліку, пошкодження деталей пломбування (пломби, дроту, індикатору впливу магнітного поля) або зриву пломб на них, а також в місцях з'єднань та на

запірній арматурі обвідної лінії, пошкодження манометрів до водолічильника розрахунок витрат води проводиться за пропускною здатністю труби вводу при швидкості руху води в ній 2 м/сек. та дією її повним перерізом протягом 24 годин за добу (п. 3.2, 3.3 та 3.4 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України)

Номери телефонів аварійних служб у разі виникнення аварій та інших надзвичайних ситуацій: (05747) 3-19-93, (050) 400-12-94.

#### 10. Адреси та реквізити сторін

СПОЖИВАЧ:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(паспортні дані — серія, номер, ким і коли виданий);</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адреса Споживача)</p> <p>Ідентифікаційний код _____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____</p> <p>(підпис, прізвище і ініціали споживача)</p>	<p><b>ВИКОНАВЕЦЬ:</b></p> <p><b>Комунальне підприємство</b> <b>«ЗМІІВ-СЕРВІС»</b> <b>Зміївської міської ради Чугуївського району</b> <b>Харківської області</b></p> <p>63404, Україна, Харківська обл., м. Зміїв, вул. Покровська, буд. 24 код ЄДРПОУ 37083454 Св-во платника ПДВ № 100328353 ПІН 370834520092 п/р UA893510050000026004285797100 у АТ «УкрСиббанк», МФО 351005 тел.: (05747) 3-15-08, факс: (05747) 3-33-21 e-mail: zmiiv-service@meta.ua</p> <p><b>Директор _____ В.М. Куліш</b></p>